


## [ NCS기반 채용직무 설명자료 : 주차직(시설환경관리) ]

직무관련 사진					
	채용 분야				

03. 역시설물 유지보수	직무수행내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주차장 전국단위 순회점검 및 시설·환경 관리</li> <li>2. 주차장 전국단위 주차장비 장애 대응 및 환경 개선</li> <li>3. 주차장 전국단위 입·출차 및 주차차량 관리</li> <li>4. 주차장 전국단위 시설물 안전관리 및 환경 정리</li> <li>5. 주차장 전국단위 조성공사 업무 지원</li> <li>6. 주차장 전국단위 주차시설물 설치 지원</li> <li>7. 주차장 전국단위 주차장비 및 시스템 장애관리 지원</li> <li>8. 주차장 전국단위 주차시스템 유지관리 지원</li> <li>9. 주차장 전국단위 환경 개선</li> </ol> <p>※ 전국단위 장거리·장기간 출장(숙박) 업무로 수도권(서울) 출퇴근 및 운전 가능자 * 상황에 따라 조기출근, 연장근무 가능자 / 출퇴근 장소 : 서울 광운대역 주차사무소</p>
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설, 설비의 기능 및 용도에 대한 전반적 이해</li> <li>○ 응급조치 절차 및 관계연락처 연락망</li> <li>○ 공사 사규 및 코비스 사용 매뉴얼</li> <li>○ 주차장 무인주차시스템 운영체제 및 운영프로그램의 기능</li> <li>○ 하드웨어 동작원리 및 시험원리</li> <li>○ 주차장 무인주차시스템 유지보수 매뉴얼 및 운영 매뉴얼</li> <li>○ 정보통신 설비 유지보수 안전 수칙</li> </ul>
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체크리스트 작성, 비교 능력</li> <li>○ 장애별 분류 기록 능력</li> <li>○ 시설·설비의 조작 능력</li> <li>○ 안전보호장구 사용방법</li> <li>○ 고장진단 방법</li> <li>○ 컴퓨터 활용 능력(운영 프로그램 활용 능력)</li> </ul>
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주의깊고 세심히 관찰하는 자세</li> <li>○ 체계적이고 정확하게 보고하는 태도</li> <li>○ 관계자와 협력적인 태도</li> <li>○ 냉정하고 침착한 자세</li> <li>○ 기기취급에 대한 총괄적 사고</li> <li>○ 안전수칙 매뉴얼 준수</li> </ul>
[자체개발] 주차장 운영	직무수행내용	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주차장 내 청결, 위생 및 환경 안전을 확보하기 위해 정기적 청소, 시설점검 등의 환경관리 업무를 수행</li> <li>2. 주차장 내 조명, 배수, 바닥상태 등 안전·환경 관련 요소를 수시 점검하고 이상 발견 시 즉시 보고하거나 조치</li> <li>3. 시설환경 장비 관리와 소모품 재고 확인, 관리기록 작성 등의 업무를 병행하여 환경관리의 체계적 운영 지원</li> <li>4. 시설환경 민원사항에 대한 접수를 받고, 현장 확인 후 관련 사항 조치·보고</li> <li>5. 쾌적한 주차공간 제공으로 철도이용 고객의 주차편의 제공에 대한 일반</li> </ol>
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소방, 전기, 위생 등 안전관리 점검 방법</li> <li>○ 환경미화, 위생관리 등에 대한 기초지식</li> <li>○ 기계식 설비(차단기 등)의 기본 구조 이해 및 장애 발생 시 기본적인 조치 방법</li> <li>○ 시설환경 관리 용품에 대한 사용법 및 주의사항</li> <li>○ 시설물 유지관리 지침 및 관련 환경 법령</li> <li>○ 시설환경 민원 및 안전사고 대응 절차에 대한 기본 지식</li> </ul>

	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위생시설 및 안전상태 점검 능력</li> <li>○ 환경위생 유지 기술</li> <li>○ 기본적인 기계식 설비 이상 여부 확인 능력</li> <li>○ 환경미화 관련 용품 사용 능력</li> <li>○ 시설환경 민원 응대 및 보고 능력</li> <li>○ 시설환경 점검일지 및 장비관리표 등 문서 작성 능력</li> <li>○ 고객 민원 응대 기술(고객서비스 마인드 함양 및 커뮤니케이션 역량 등)</li> </ul>
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전, 청결 및 위생에 대한 높은 기준과 지속적 유지 태도</li> <li>○ 작업의 정확성과 꼼꼼함을 유지하는 근면성</li> <li>○ 작업 중 안전수칙을 준수하고 위험 요소를 신속히 보고하는 경각심</li> <li>○ 현장 상황 변화에 유연하게 대응하고 적극적으로 문제를 해결하려는 태도</li> <li>○ 고객 중심 사고 태도: 고객 불편에 대한 적극적이고 일관성 있는 응대 태도</li> <li>○ 소모품과 장비 등을 아끼고 체계적으로 관리하려는 책임감 있는 태도</li> </ul>
필요자격	해당업무 수행가능자	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>	